

Employeur

Mairie d'HERBEVILLE

Commune, Herbeville, Yvelines (78580)

Village rural de 257 h, adhérente à la Communauté de Communes Gally-Mauldre

Service : Technique

Grade(s) : Adjoint technique territorial

Missions : *Agent polyvalent (espaces verts, travaux d'entretien extérieur et intérieur, missions diverses liées à la commune...)*

Poste ouvert uniquement aux titulaires ou agents non titulaire avec expériences confirmées

Temps de travail : temps complet

Profil du poste : *Sous la responsabilité du Maire et de l'Adjoint aux services techniques, travail seul et en binôme, vous effectuez les tâches suivantes :*

Missions principales du poste :

- **Espaces verts et cimetière communal** : vous effectuez des opérations d'entretien des espaces verts de l'espace communal. A ce titre, vous réalisez des travaux d'entretien courant le long des voies communales et circulées, des trottoirs au Bourg. Vous exécutez des travaux de fauchage, d'élagage, de débroussaillage et de tonte.
- **Bâtiments communaux** : petits travaux de plomberie, peinture, maçonnerie, serrurerie, menuiserie, rangement et nettoyage matériel communal ; balayage de la cour de l'école (1 fois/semaine en automne).
- **Territoire communal** : changer les sacs poubelles ; assurer la gestion des poubelles de la cantine et mairie (sortir mercredi soir avant la fin du travail et rentrer le jeudi matin). Enlèvement des dépôts illicites.
- **Équipement et matériel utilisé** : vérification du bon fonctionnement des équipements : faire remonter les anomalies et assurer le suivi de la bonne réalisation des réparations. Suivi des équipements de protection individuel (usure – port obligatoire).

Signaler toutes situations qui sembleraient anormales sur le territoire communal.

Missions ponctuelles :

- Local technique : assurer l'entretien et le rangement, nettoyer le matériel et outils ;
- Mettre en place la signalisation temporaire de chantiers temporaires ;
- Aller chercher l'essence pour les appareils et véhicules techniques ;
- Assurer la remise en état des voies communales ;
- Aider à la préparation de certaines manifestations : fête de l'école (juin et décembre), fête du village (septembre) : installation estrade, mise en place sono, décor... ;
- Mettre en place les drapeaux lors de cérémonies ;
- Distribution du courrier communal aux administrés (exceptionnel) ;
- Mettre le chauffage à l'église (lors des messes ou autres) ;
- Relevé de la cuve à fioul et notifier dans la fiche de liaison (tous les mois) ;

Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

Contraintes liées au poste :

1 – Pendant la période hivernale (salage), de début décembre à fin février, une permanence sera assurée, les heures d'interventions seront rémunérées en heures supplémentaires.

2 - Pour les besoins exceptionnels liés au service public, un changement d'horaire peut être notifié (travail le samedi : festivités,...).

Profil du candidat

PONCTUALITE ET SERIEUX DEMANDES

Motivé, autonome, esprit d'initiative, disponibilité, rigueur, sens du service public ponctualité et bon esprit d'équipe - Respect du matériel - En contact avec les usagers, savoir faire preuve de diplomatie - Respecter le droit de réserve des agents territoriaux.

Bon contact avec la population rurale.

- Etre bricoleur - une spécialité serait appréciée (Caces – habilitation électrique) - Permis B indispensable -

Poste à pourvoir : au 1^{er} mars 2022

Rémunération : Traitement indiciaire, régime indemnitaire, participation employeur à la prévoyance et santé.

Envoyer CV et lettre de motivation Monsieur le Maire

11 rue Saint Clair- 78580 – HERBEVILLE

ou par courriel : mairie@herbeville.fr